



Docenti Istituto Comprensivo

OGGETTO: Comportamenti del personale docente contrari ai principi generali enunciati dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (ccnl 2006/09 – all. 2) e quindi sanzionabili sotto il profilo disciplinare.

DANNEGGIARE L'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Comportarsi in modo non conforme ai principi di correttezza nei confronti di altri dipendenti, degli utenti o di terzi e/o ledere la dignità della persona e/o l'immagine dell'Amministrazione (alterchi e/o minacce e ingiurie negli ambienti lavoro, anche con utenti o terzi, manifestazioni ingiuriose e/o diffamatorie nei confronti dell'Amministrazione).
2. Arrecare pregiudizio al rapporto fiduciario scuola-famiglia non rispettando il patto di corresponsabilità.
3. Richiedere o accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali e/od altre utilità.

NON RISPETTARE LA LEGGE, I REGOLAMENTI E/O GLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

1. Mettere in atto comportamenti che non risultino rispettosi delle norme vigenti (disattendere regolamenti ed altre indicazioni ministeriali concernenti le discipline d'insegnamento, la valutazione degli studenti ed ogni altro aspetto della vita scolastica di competenza dei docenti).
2. Trascurare il rispetto delle norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro, anche in relazione ai propri alunni.
3. Non rispettare il segreto d'ufficio e gli obblighi inerenti alla tutela della privacy.
4. Utilizzare in ambito scolastico software senza regolare licenza.
5. Essere assente dal proprio domicilio nelle fasce orarie di reperibilità in occasione di accertamento medico-fiscale.
6. Disattendere gli adempimenti contrattuali relativi a ferie, permessi, assenze, documentazione amministrativa ed altro.
7. Produrre false attestazioni relative a stato personale, titoli di studio o di servizio, certificazioni mediche e altro.

NON PERSEGUIRE L'INTERESSE PUBBLICO

1. Usare impropriamente strumenti e attrezzature di proprietà o in uso all'Amministrazione (telefoni, fotocopiatori, accessi ad Internet, materiale di facile consumo).
2. Svolgere attività che contrastano con il corretto adempimento della funzione docente sia durante l'orario di servizio sia in ambito extrascolastico.
3. Partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere direttamente interessi finanziari o non finanziari propri o di parenti entro il 4° grado o conviventi.
4. Esercitare condizionamenti in merito a decisioni che interessano l'Istituzione scolastica.
5. Non cooperare, mettendo in atto comportamenti ostativi, al buon andamento dell'Istituto.
6. Pregiudicare il diritto allo studio dei propri alunni mediante discontinuità del servizio (assenze ripetute generalmente coincidenti con periodi di sospensione delle lezioni).

NON RISPETTARE L'ORARIO DI LAVORO

1. Non essere presenti in aula e nei luoghi di convocazione secondo l'orario stabilito.
2. Non comunicare eventuali assenze prima dell'inizio dell'orario di lavoro.
3. Non adempiere alle finalità previste per la rilevazione delle presenze.
4. Assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Dirigente o del soggetto delegato.

NON RISPETTARE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FUNZIONE DOCENTE

1. Preparare, somministrare e correggere il lavoro degli alunni senza la dovuta diligenza e tempestività.
2. Ritardare oltre i tempi stabiliti e/o non curare con la dovuta diligenza (cancellazioni, abrasioni, imprecisioni, incompletezze....) la compilazione dei documenti amministrativi richiesti (registri personali, verbali, documenti di valutazione, moduli vari)
3. Non leggere e firmare con tempestività le comunicazioni e/o le circolari interne.
4. Trascurare la custodia e la corretta conservazione dei beni mobili o strumentali sui quali si è tenuti alla vigilanza.

Il Dirigente Scolastico
(Dr. Ssa Carla Galletta)