



I.C. "S. PERTINI"
C.F. 81014010128 C.M. VAIC858001

vaic858001 - Amministrazione

Prot. 0002191/U del 16/06/2021 21:12 VII.6 - Obiettivi

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"</p> <p style="text-align: center;">Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT</p> |  |
|---|---|---|

Busto Arsizio, 16/06/2021

All'Esperto **Divisi Davide**
All' Albo on line e sito web

INTERNO

Codice CUP: H49J21002920006

Protocollo

OGGETTO: lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione.

Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Avviso pubblico AOODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Codice CUP: H49J21002920006 - descrizione: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo - miglioramento competenze chiave di miglioramento - **Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-57**

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AOODGEFID-17661 del 07/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

VISTO l'avviso per il reclutamento di Protocollo 1999 del 08/06/2021

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 15/06/2021 protocollo 2160

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

L'esperto **Divisi Davide - C.F. DVSDVD93B23L103D**, nato a Teramo il 23/02/1993 – residente a Teramo (TE), quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo

Moduli – 10.2.2A – Competenze di base

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO | COSTO |
|--|--------------|------------|
| Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale | SPORT CALCIO | € 5.082,00 |

Art. 1 -Oggetto della prestazione

L'esperto **Divisi Davide** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **esperto nel modulo SPORT CALCIO - scuola primaria** i cui compiti sono di seguito elencati:

1. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in contenuti corrispondenti a quanto indicato nel progetto;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
4. predisporre i materiali didattici;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale
6. documentare puntualmente le attività;
7. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, a disposizione presso la scuola;
8. relazionarsi con i tutor in collegamento alle proprie attività;
9. consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
10. inserire in GPU tutto quanto richiesto;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30** ore complessive e dovrà essere resa dal **21/06/2021 al 02/07/2021**

Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 orario lordo Stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte

Art.5-Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'esperto **Divisi Davide**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e Firma per accettazione

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Stefania Bossi)

